

Spezielle Rechnungen

Im Reiter „**Spezielle Rechnungen**“ werden alle **beauftragten Sonderprogrammierungen** für Rechnungen aufgelistet – sowohl kanzlei**spezifische** als auch generelle Programmierungen, die für alle Kanzleien verfügbar sind.

Die Programmierung kann entweder kanzleiweit für alle Mandanten oder mandanten**spezifisch** vorgenommen werden.

Für jede Sonderprogrammierung besteht die Möglichkeit, bis zu **zwei CSV-Dateien** hochzuladen. In diesen Dateien können individuelle Regelwerke definiert werden – entweder für die gesamte Kanzlei oder für bestimmte Mandanten.

Der Steuerberater hat zudem die Möglichkeit, diese Dateien selbstständig hochzuladen und zu bearbeiten (vorausgesetzt, der programmierte Konverter unterstützt dies).



Spezielle Rechnungen

CSV Datei hochladen

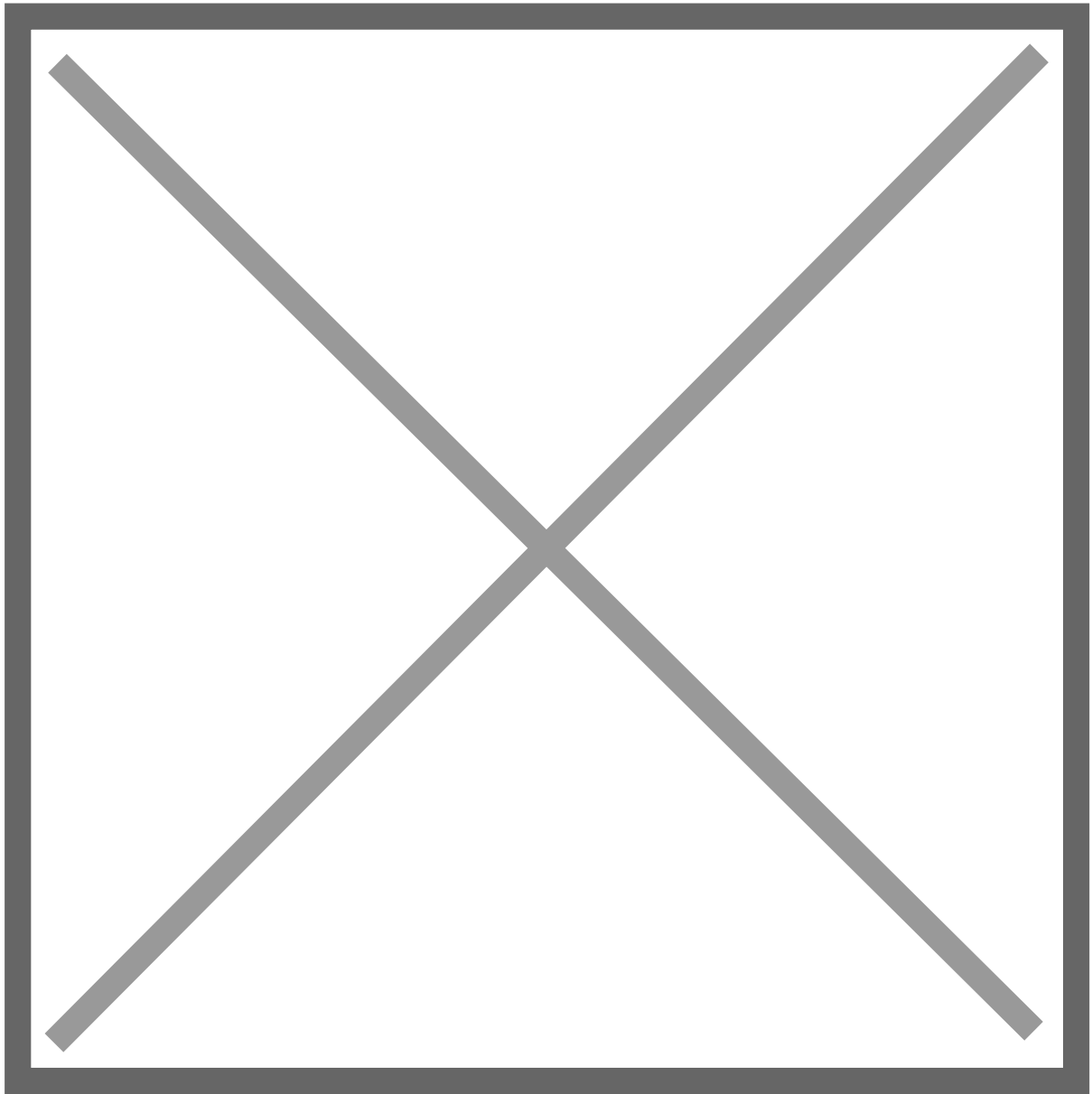
1. Im Feld „Aktionen“ auf das Upload-Symbol klicken.
2. Die gewünschten Dateien (maximal zwei) im CSV-Format auswählen und hochladen.
3. Anschließend auf „Hochladen“ klicken, um den Vorgang abzuschließen.



CSV Dateien hochladen

CSV Datei löschen

1. Im Feld „Aktionen“ auf das Papierkorb-Symbol klicken.
2. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage: „*Wollen Sie wirklich beide CSV Dateien löschen?*“
3. Auf „Löschen“ klicken, um die Datei endgültig zu entfernen.



CSV Dateien löschen

Created 2026-09-23 11:09:38 UTC by Gabriela Milcheva
Updated 2026-09-23 11:11:14 UTC by Gabriela Milcheva