Upload von Rechnungen

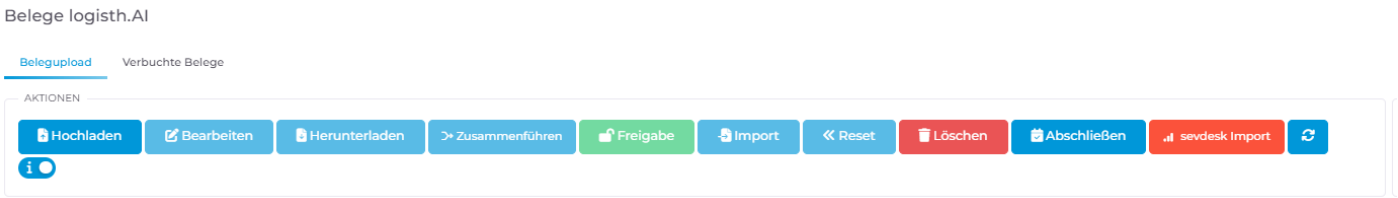
Belege können im Bereich **Beleguplaod** auf drei Arten hochgeladen werden:

- Direkt hochladen
- Über die Logisth.AI-APP
- Per Mail-Import

Direkt hochladen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hochladen**. Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, in dem die Rechnung(en) entweder per **Drag & Drop** oder über **Öffnen** aus dem lokalen Speicher ausgewählt werden können.

> **Tipp** Rechnungen per **Drag-and-Drop** hochladen, das File einfach auf den Hochladen-Button ziehen.



Vor dem Hochladen sind folgende Angaben auszuwählen:

- **Periode**
- **Buchungssymbol**
- **FiBu**

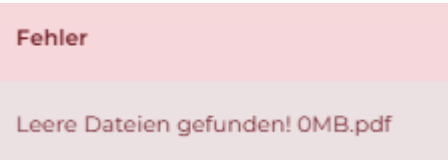
Optional (ab Version 3.10.x):

Beim Hochladen neuer Belege können zusätzlich ein **Kommentar** oder eine **Kostenstelle** definiert werden.

- **Kommentar:** Ein Kommentar kann für alle Belege hinterlegt werden, die gemeinsam hochgeladen werden.
- **Kostenstelle:** Diese Funktion steht nur Klienten zur Verfügung, deren Buchhaltungssystem Kostenstellen unterstützt undentsprechend eingerichtet ist.
- **Filiale:** Hier kann für die hochgeladenen Belege eine Filiale ausgewählt werden, sofern eine vorhanden ist.



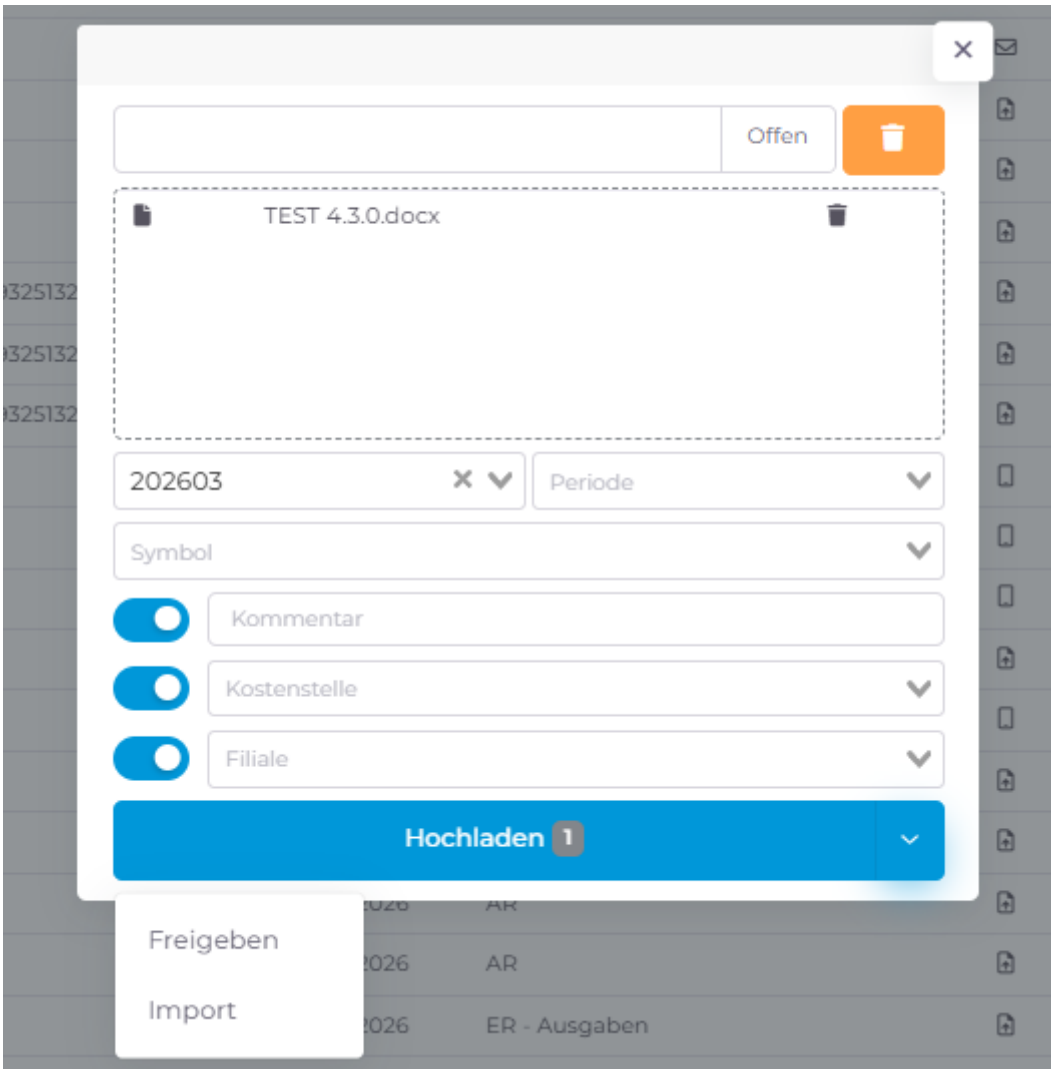
> **Achtung!** Dateien mit einer Größe von **0 MB** werden vom System automatisch erkannt und **nicht in Logisth.AI hochgeladen**.



Nach Auswahl aller Einstellungen klicken Sie auf **Hochladen**, um die Belege hochzuladen.

Alternativ kann der Benutzer auf den **kleinen Pfeil** neben der Schaltfläche **Hochladen** klicken. Dadurch stehen folgende zusätzliche Optionen zur Verfügung:

- **Freigeben:** Die Belege werden hochgeladen und gleichzeitig zur weiteren Verarbeitung freigegeben.
- **Import:** Die Belege werden hochgeladen, freigegeben und anschließend direkt in die **Belegverarbeitung** importiert.



Created 2026-07-15 08:35:58 UTC by Margarita Molina
Updated 2026-10-01 14:59:54 UTC by Gabriela Milcheva