

Standardarchiv für Import anlegen

Für den Dokumentenimport muss für jeden Klienten ein Archiv definiert sein. Um nicht bei jedem Klienten dieses anlegen zu müssen, kann im BMD die Anlage automatisch aktiviert werden:

BMD NTCS – CRM/Büro- und Dokumentenmanagement – DMS – Archive – Bearbeiten – Feld Nr. 20
Musterarchiv auf „JA“ setzen.



Musterarchiv für Kanzlei

Created 2026-10-01 13:22:43 UTC by Gabriela Milcheva
Updated 2026-10-01 13:23:07 UTC by Gabriela Milcheva