

Übersicht Prozesskette

Manuelle Belegvorbereitung:

Sortieren der Belege und Rechnungen nach Kassa (KA), Eingangsrechnung (ER), Ausgangsrechnung (AR) und Bank (BK)

Belegerfassung

- manueller Scan durch Scankraft
- elektronische Übermittlung durch Klienten

Belegübergabe an Logisth.AI mit Belegerkennung:

- Einloggen in Logisth.AI
- Eingabe von Klienten Stammdaten und Belegtypen
- Hochladen der Belege
- Kontrolle der vorgeschlagenen Seitentrennung, gegebenenfalls Löschen/Tauschen oder Umsortieren der Seiten
- Kontrolle der angelieferten Ergebnisse und gegebenenfalls Korrektur

Erstellung der Importdatei mit Überleitung ins Buchhaltungssystem:

Durch den Start werden die Belege im Hintergrund aufbereitet (Generierung von PDF-Dateien und Importfiles für die Buchhaltung)

Die Daten werden automatisch in das Buchhaltungssystem zur Weiterverarbeitung durch den Buchhalter eingespielt.

Information über Ergebnisse:

Benachrichtigung via E-Mail an Buchhalter über vollendeten Scanprozess.

Kontrolle und Verbuchen:

Der Buchhalter kontrolliert die ins Buchhaltungssystem übermittelten Daten und verbucht.