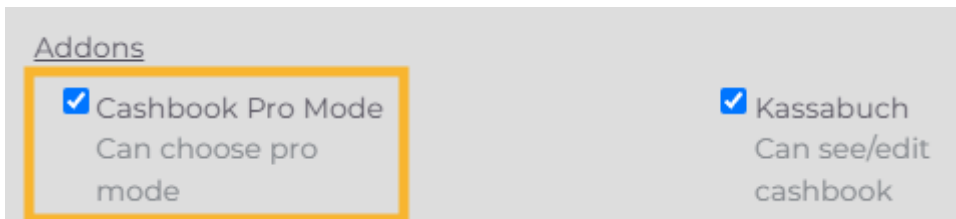
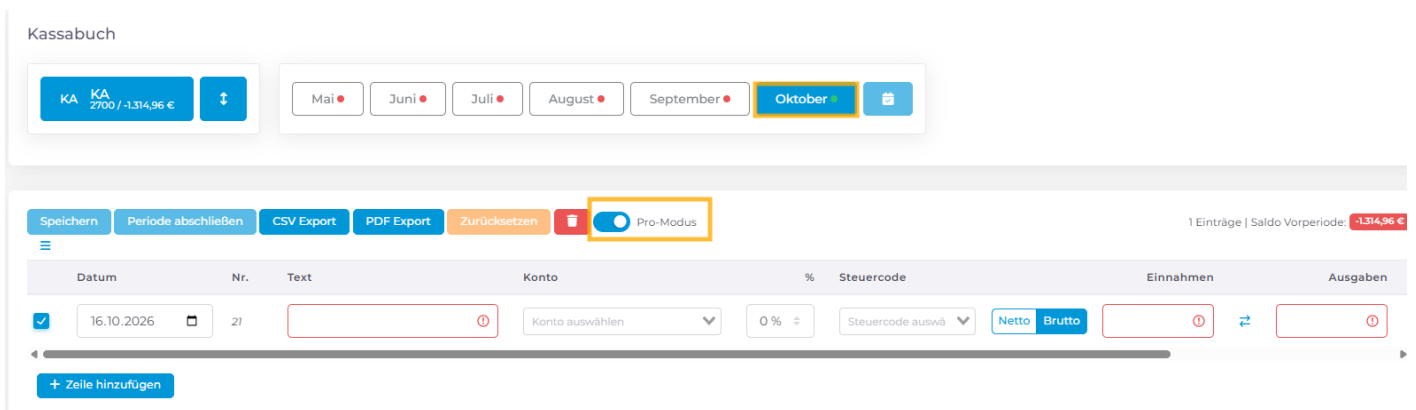


Kassabuch PRO-Modus

Durch die Aktivierung des **Kassabuch PRO Mode** unter *Benutzer verwalten* erhält der Benutzer Zugriff auf die erweiterten PRO-Funktionen:

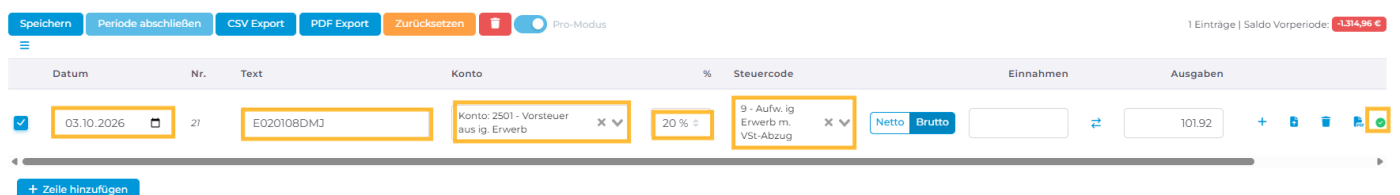


Achtung: Der **Kassabuch PRO Mode** ist nur bei neu angelegten Perioden verfügbar.



Zusätzlich zu den Funktionen des klassischen Kassabuchs können im PRO-Modus folgende Angaben erfasst werden:

- Konto
- Prozentsatz (%)
- Steuercode



Netto- oder Bruttobetrag auswählen

Der Gesamtbetrag der Rechnung kann wahlweise als Netto- oder Bruttobetrag angezeigt bzw. übernommen werden. Dazu einfach auf **Netto** oder **Brutto** klicken, um die gewünschte Option auszuwählen.

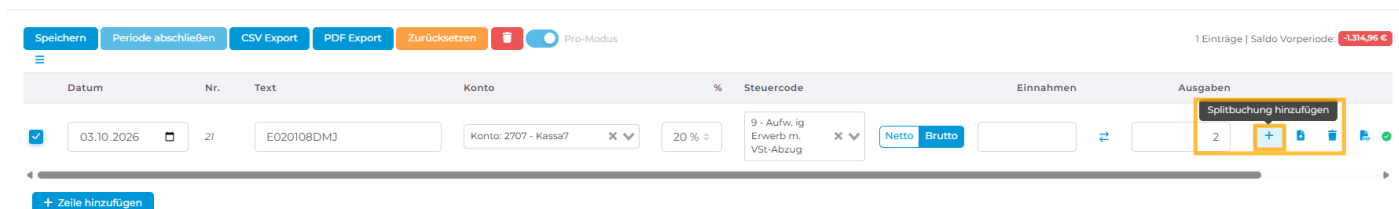


Splitbuchungen hinzufügen

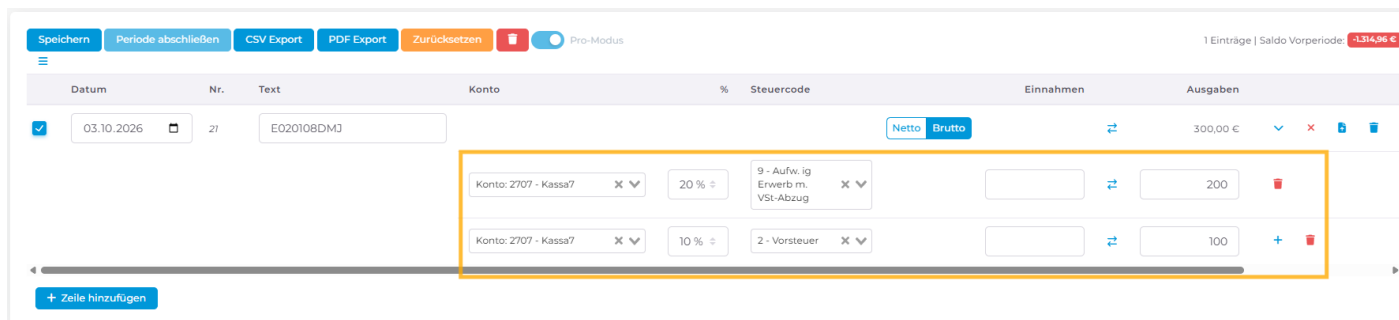
Mit der Funktion **Splitbuchung** kann eine Rechnung auf mehrere Buchungspositionen aufgeteilt werden.

So kann man eine Splitbuchung hinzufügen:

1. Wähle die Rechnung aus, zu der du eine Splitbuchung hinzufügen möchtest.
2. Klicke auf das **Pluszeichen (+)**.



3. Trage die gewünschten Daten in die entsprechenden Felder ein.



4. Speichere die Änderungen.