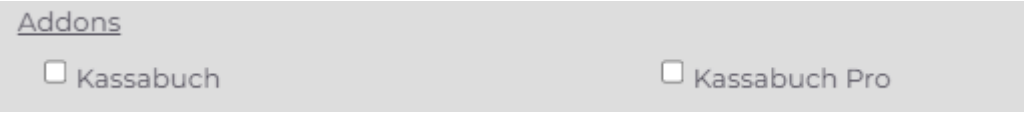
Kunden Admin

- Kassabuch
- Benutzer verwalten

Kassabuch

Mit unserem Update **4.9.x (06.11.2026)** wird das Kassabuch um zusätzliche Funktionen erweitert.

Durch die Aktivierung des **Kassabuch PRO Mode** unter ***Benutzer verwalten*** erhält der Benutzer Zugriff auf die erweiterten PRO-Funktionen:



> **Achtung:** Der Kassabuch PRO Mode ist nur bei neu angelegten Perioden verfügbar. Wurde eine Periode im normalen Modus angelegt, kann sie nachträglich nicht auf den PRO Mode umgestellt werden.

> Wenn ein Benutzer **mit PRO-Berechtigung** eine Periode für eine bestimmte Klientennummer im PRO Mode anlegt, sehen auch andere Benutzer **ohne PRO-Berechtigung** den PRO Mode, wenn sie Rechnungen für dieselbe Klientennummer in dieser Periode hochladen.

Benutzer verwalten

Client-Admin

Mit der Berechtigung **„Client-Admin“** können Sie als Kundenbenutzer selbstständig weitere Benutzer innerhalb Ihres Unternehmens anlegen und verwalten.

Diese Funktion ist besonders für Unternehmen geeignet, in denen mehrere Mitarbeiter mit Logisth.AI arbeiten und unterschiedliche Aufgaben innerhalb eines **Freigabe-Workflows** übernehmen.

Als Client-Admin können Sie:

- **Benutzer anlegen:** Neue Mitarbeiter als Benutzer zu Ihrem Unternehmen hinzufügen.
- **Benutzer verwalten:** Bereits angelegte Benutzer bearbeiten.
- **Rollen und Berechtigungen zuweisen:** Festlegen, auf welche Funktionen die jeweiligen Benutzer zugreifen dürfen.

> **Wichtig:** Die Benutzerverwaltung ist auf das eigene Unternehmen beschränkt und setzt die Berechtigung **„Client-Admin“** voraus.

Weitere Informationen zur Benutzeranlage und zur Vergabe von Berechtigungen finden Sie im Kapitel Rollen & Berechtigungen.