

# Benachrichtigungen

In diesem Bereich können Sie die Benachrichtigungen für jeden Benutzer individuell steuern.

Benutzer verwalten

*Intervall*

**Wichtig:** Fehlermeldungen zu allen Funktionen, Passwortänderungen sowie Benachrichtigungen zur Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) werden immer sofort versendet und können nicht gebündelt werden.

## Benachrichtigungsarten

Alle Benachrichtigungen sind thematisch gegliedert:

- **Importbenachrichtigungen:** Benachrichtigungen für erfolgreichen Belegimport und Dokumentenimport
- **Beleg-/Dokumenten-Upload:** Benachrichtigung beim Abschließen einer Periode
- **Workflow:** Tägliche Workflow-Benachrichtigung (Zusammenfassung)
- **Mail-Import:** Benachrichtigungen für erfolgreichen Mailimport
- **Nutzerbezogene Benachrichtigungen:** z. B. Passwortänderung, Zwei-Faktor-Authentifizierung

**Folgende Benachrichtigungen sind nur für BMD-Kunden einstellbar:**

- **Konverter:** Benachrichtigungen für erfolgreiche Konvertierungen
- **Stammdaten:** Benachrichtigungen für erfolgreichen Stammdatenimport oder Änderungen
- **Planung:** Benachrichtigungen für erfolgreichen Planungsimport
- **Zahlungen:** Benachrichtigungen für erfolgreich bezahlte Rechnungen

## Intervall festlegen

Für alle anderen Benachrichtigungsarten können Sammel-Benachrichtigungen eingerichtet werden. Jede Benachrichtigung kann dabei ein individuelles Intervall haben:

- **Keine** - Es wird keine Benachrichtigung versendet.
- **Sofort:** Die E-Mail wird direkt nach dem Ereignis verschickt.

- **Einmal pro Tag** - gesammelte Zustellung zu einer frei definierbaren Uhrzeit (z. B. 08:00 Uhr).
- **An Wochentagen** - Versand gesammelt an definierten Werktagen.
- **Einmal pro Woche:** - Wöchentliche Zusammenfassung zu einem festgelegten Zeitpunkt.
- **Einmal pro Monat** - Monatliche Zustellung zu einem definierten Termin.
- **Benutzerdefiniert:** - Frei wählbares Intervall (z. B. alle 14 Tage). Wählen Sie für jede Benachrichtigung in der Spalte Intervall die gewünschte Option aus.

Die Auswahl erfolgt in der Spalte „Intervall“.

**Achtung!** Ist eine eigene Vorlage hinterlegt, wird diese im Profil orange markiert dargestellt.

Die Markierung zeigt an, dass der User seine Benachrichtigungs-Einstellungen vom Standard bzw. von den Kanzlei-Vorgaben abweichend angepasst hat.

Unabhängig davon kann jede Benutzerin bzw. jeder Benutzer diese Einstellungen jederzeit individuell anpassen, sofern eine eigene Konfiguration gewünscht ist.

**Wichtig!** Beachten Sie die oben links definierte Uhrzeit: Diese bestimmt, wann Sammel-Benachrichtigungen versendet werden. Das Intervall kann in 15-Minuten-Schritten festgelegt werden.

**Achtung!** Wird zum definierten Zeitpunkt keine Benachrichtigung ausgelöst, erfolgt die nächste erst wieder im nächsten geplanten Intervall (keine sofortige Nachsendung).

## Änderungen speichern

Vergessen Sie nicht: Nach jeder Anpassung müssen Sie auf Speichern klicken, damit Ihre Einstellungen übernommen werden.

---

Created 2026-07-09 12:54:54 UTC by Margarita Molina

Updated 2026-08-06 12:06:46 UTC by Margarita Molina