

Vordefinierte Vorlagen

Sowohl für Kanzlei Benutzer als auch Klienten werden häufig verwendete Vorlagen angeboten. Diese haben bereits Rechte vordefiniert.

Vordefinierte Vorlagen

Vordefinierte Vorlagen

Unter den vordefinierten Vorlagen finden Sie die folgenden Rollen mit den entsprechenden Berechtigungen:

Rolle	Berechtigung
Admin	User Manager
	Company Manager
	Journal Manager
	Dashboard (Alle)
	Dokumente (Alle)
	Belege (Alle)
	Analyse (Alle)
	Scanner
Mitarbeiter	
	Dashboard (Alle)

Rolle	Berechtigung
	Dokumente (Alle)
	Belege (Alle)
	Analyse (Alle)
	Scanner
Kunde	
	Dashboard (Alle)
	Analyse (Alle)
	Scanner

Kanzlei Mitarbeiter

Administrator (Sicherheitslevel "ADMIN")

Für jede Kanzlei wird ein Administrator mit allen verfügbaren Rechten bereitgestellt. Ein Administrator verfügt über erweiterte Rechte.

Erweiterte Rechte des Administrators

- Benutzer löschen
- Firmendaten bearbeiten
- Einstellungen für 2-Faktor Authentifizierung
- Benutzersessions
- Benutzer wechseln
- sieht alle Klienten, falls der Login nicht mit der E-Mail Adresse des Buchhaltungssystems übereinstimmt
- sieht alles (alle Batches von anderen Benutzern)

Hinweis: Normale Benutzer sollen kein Administrator Recht erhalten.

Mitarbeiter

Bei **Mitarbeiter/Benutzer** muss die Anmelde-E-Mail-Adresse mit einer der im Buchhaltungssystem hinterlegten E-Mail-Adresse übereinstimmen. Wenn im Buchhaltungssystem definiert, wird in

Logisth.ai eine Liste aller angelegten Mitarbeiter angezeigt, aus der man die Mitarbeiter einfach auswählen kann.

Kunden

Für Kunden ist eine Whitelist zu hinterlegen, um die Bearbeitung auf den jeweiligen Klienten zu limitieren.

Kunden sehen die Ergebnisseite nicht, die Standard-Login Seite ist das Dashboard.

Hinweis: Sie können die Rechte für jeden Kunden beliebig kombinieren.

Created 2026-07-08 12:38:47 UTC by Margarita Molina
Updated 2026-07-08 12:43:30 UTC by Margarita Molina