

Kostentypen

Wählen Sie zuerst den gewünschten Klienten aus. Unter **Stammdaten** → **Kostentypen** können Sie die vorhandenen Kostentypen einsehen und verwalten.

Zu den Kostentypen gehören **Kostenstellen**, **Kostenträger**, **Abteilungen**, **Dimensionen** und **Geschäftsbereiche**.

Kostentypen

Kostenstelle

Kostenträger

Abteilung

Dimension

Geschäftsbereich

FILTER

Suche

AKTIONEN

+ Erstellen

Speichern

CSV Export

Stammdaten/Kostentypen

BMD: Kostentypen können angezeigt, neu angelegt und bearbeitet werden.

DATEV: Nur Kostenstellen können angezeigt werden.

Aktionen

AKTIONEN

+ Erstellen

Speichern

CSV Export

- **Erstellen (nur BMD)**

Hier können Sie einen neuen Kostentyp anlegen. Wählen Sie den Typ aus und geben Sie die ID sowie eine Beschreibung ein.

Kostenstelle erstellen ✕

Typ

ID

Beschreibung

Erstellen

Abbrechen

- **Speichern**

Nach dem Anlegen oder Bearbeiten einer Kostenstelle müssen die Änderungen gespeichert werden.

Datensatz speichern ✕

Wollen Sie die Änderungen wirklich speichern?
Änderungen können nicht mehr
wiederhergestellt werden!

Neu angelegte Datensätze: 1

Speichern

Abbrechen

- **CSV-Export**

Exportiert die vorhandenen Kostentypen als CSV-Datei mit ID und Beschreibung.

A	B	C	
ID	Typ	Beschreibung	
1000	1	Material / Beschaffung	
1100	1	Fertigung / Produktion:	
1200	1	Vertrieb	
2100	1	Verwaltung / Gemeinkosten	

Kostenstelle bearbeiten

Die Beschreibung eines bestehenden Kostentyps kann geändert werden. Anschließend müssen die Änderungen über „**Speichern**“ bestätigt werden.

Kostenstelle bearbeiten 1 ×

Beschreibung

Testkostenstelle

Speichern Abbrechen

Created 2026-07-21 11:45:03 UTC by Margarita Molina
Updated 2026-10-19 12:29:40 UTC by Gabriela Milcheva