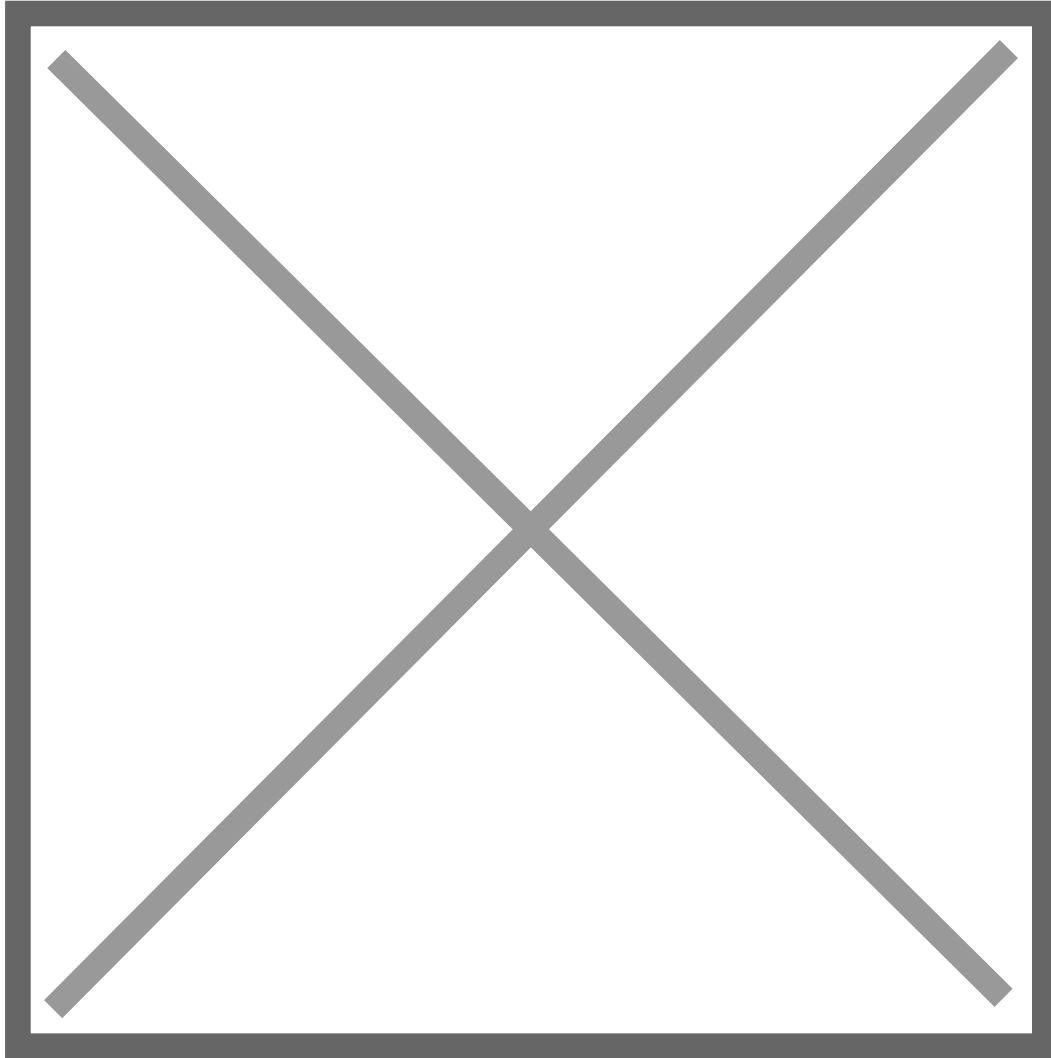


Workflow Berechtigungen



Für die Nutzung des Workflows stehen Ihnen fünf Berechtigungen zur Verfügung:

Workflow-Uploader

Dieser Benutzer kann Rechnungen über die Belegverarbeitung mit der Option „Im Workflow verarbeiten“ hochladen.

Workflow-Freigeber

Der Benutzer kann Rechnungen bis zu einem definierten Betragslimit freigeben. Das Limit wird pro Kunde in der Whitelist festgelegt (als ganze Zahl ohne Nachkommastellen).

Workflow-Freigeber 2

Wird das Betragslimit von Freigeber 1 überschritten, wird die Rechnung zusätzlich an Freigeber 2 zur Freigabe weitergeleitet.

Workflow-Prozessor

Dieser Benutzer kann freigegebene Rechnungen in das Buchhaltungssystem importieren.

Workflow-Admin

Der Benutzer kann die Rechnungen aller Benutzer im Workflow einsehen.

Workflow Pro - COMING SOON: Mit dieser Berechtigung können die im Prozesseditor erstellten Regeln eingesehen werden. Diese Regeln steuern die Logik der Belegverarbeitung und stellen sicher, dass Rechnungen automatisch gemäß den definierten Kriterien im Workflow weiterverarbeitet werden.

Workflow Editor - COMING SOON: Mit dieser Berechtigung können die im Prozesseditor erstellten Regeln sowohl eingesehen als auch bearbeitet werden. **Hinweis:** Alle Benutzer können Rechnungen löschen, zuweisen und zurückweisen. Je nach kanzleiinterner Struktur kann ein Benutzer mehrere Berechtigungen gleichzeitig besitzen.